

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад №16»
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 1
от « 10 » 09 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №16»
г. Стерлитамак РБ
Приказ № 2-0
от « 10 » 09 20 21 г.
Г.М. Яминова



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16» городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО
Общим собранием родителей
(законных представителей)
МАДОУ «Детский сад №16»
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 1
от « 16 » 12 20 21 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (законных представителей) (далее Совет родителей) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

1.3. Совет родителей является коллегиальным органом Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета родителей

2.1. организация совместной деятельности с Учреждением по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей).

2.2. Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы

3. Полномочия Совета родителей

3.1. Рассматривает вопросы и вносит предложения, связанные с организацией воспитательно-образовательного процесса, с обеспечением его безопасности, с сохранением и укреплением здоровья воспитанников;

3.2. Вносит предложения по организации дополнительных услуг, в том числе платных.

3.3. Принимает участие в организации конкурсов, соревнований и мероприятий, проводимых в Учреждении, оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий;

3.4. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей и вносит соответствующие предложения по внесению изменений в локальные акты Учреждения, затрагивающие права и интересы воспитанников, родителей (законных представителей).

3.5. Ходатайствует при наличии оснований перед заведующим, Управляющим советом о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников, родителей (законных представителей).

3.6. Выражает мотивированное мнение родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.7. Отчитывается о своей деятельности перед общим собранием родителей.

3.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений

4.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители), которые избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) большинством голосов, не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

4.2. Срок полномочий Совета родителей четыре года.

4.3. На первом заседании большинством голосов избирается председатель Совета родителей и секретарь.

4.4. Совет родителей собирается по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Совет родителей правомочен решать выносимые на его рассмотрение вопросы, если в его заседаниях принимает участие более половины членов.

4.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса, и оформляются протоколом.

4.7. Члены Совета родителей осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.8. Совет родителей взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

5. Права Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации и органам управления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей (законных представителей);
- принимать участие в организации конкурсов, соревнований и мероприятий, проводимых в Учреждении, оказывать содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- заслушивать доклады заведующего, представителей коллегиальных органов управления Учреждением о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения и др.
- председатель Совета родителей может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов управления по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей).

6. Документация совета родителей

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей, приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Совета родителей прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов совета родителей храниться в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.